

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ «Казанская школа №172»
Протокол № 1 от 29.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Казанская школа № 172»

Шепылева Е.В.
Приказ № 119 от 31.08 2022 г.

Мнение родителей обучающихся
ГБОУ «Казанская школа №172»
учтено
Протокол родительского собрания
№ 1 от _____ 2022 г.

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ «Казанская школа №172»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ «Казанская школа №172» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Организация родительского контроля может осуществляться путем посещения столовой и дегустацией готовой продукции.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 1 представитель администрации (педагог), 1 член родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы), 1 работника столовой. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.
- 4.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.6. Посещение родителями столовой в качестве родительского контроля происходит по графику утвержденным директором школы.
- 4.7. Присутствие родителя на комиссии предварительно согласовывается.
- 4.8. Периодичность родительского контроля определяется ежегодно.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Посещение родительского контроля оформляется чек-листом в Google форме, Журнале родительского контроля, предоставленных ООО Департаментом социального обслуживания и питания г. Казани.
- 6.2. Журнал родительского контроля питания должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.